

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা

কর্মসংস্থান-০২ শাখা

www.prohashi.gov.bd

নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০৪৪.১৮.২১৭.২০২৩.৬২১

বায়রা সচিবালয়, ঢাকা	
সম্মানিত সভাপতি/মহাসচিব/	সচিব
অর্থসচিব/.....	
ম্যানুজার/ওএস/এসও/এও/	
আইটিও/.....	
রিসেসপশনিষ্ট	
ডকেট/ডায়েরী নং	২০ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ	০৫ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: Revised Guidelines for Selection of Sending Organization and Technical Intern to Japan-এর সংশোধিত আদেশের অনুল্লেখ 6 (ii) & (iii) ক্রমিকের বিধানসমূহ সংশোধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) বাংলাদেশ দূতাবাস, জাপান এর স্মারক নং-১৯.০১.৮১০১.০০৭.০১.০০২.২২-৭০৬; তারিখ: ০২ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি।

(২) এ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ৪৯.০০৫.০১৮.০০.০০.০৬৮.২০১৬(অংশ-২)-৫১৯, তারিখ: ০৪ জুন ২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমান প্রেক্ষাপটে জাপানে টেকনিক্যাল ইন্টার্ন (TI) প্রেরণ সংক্রান্ত Revised Guidelines for Selection of Sending Organization and Technical Intern to Japan অধিকতর সমন্বয়যোগ্য ও যৌক্তিকীকরণ, জাপানের শ্রমবাজারে বাংলাদেশের অবস্থান সুদৃঢ়করণ এবং জাপানে বাংলাদেশি কর্মী প্রেরণ প্রক্রিয়া সহজতর করার লক্ষ্যে এবং শ্রম উইং, বাংলাদেশ দূতাবাস, জাপান এর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ২নং সূত্রের মাধ্যমে জারীকৃত Guidelines সংশোধন আদেশের অন্যান্য বিধানসমূহ অপরিবর্তিত রেখে শুধুমাত্র অনুল্লেখ 6. Procedure of Recruitment approval etc এর (ii) & (iii) ক্রমিকের বিধানসমূহ নিম্নরূপভাবে সংশোধন করা হলো:

#### 6. Procedure of Recruitment approval etc:

ii) SO will be responsible for collecting the Demand Letter and Power of Attorney from Supervising Organization(s) in Japan for sending TI(s). SO will submit an application for Recruitment Approval to the Ministry, or to the Office authorized by the Ministry, along with the Demand Letter and Power of Attorney duly attested by Bangladesh Embassy in Japan and other required documents.

iii) After proper examination, the Ministry or the authorized office will issue Recruitment Approval in favour of TI(s) selected by the Japanese Supervising or Implementing or concerned Organization(s) and inform all concerned.

০২। উপর্যুক্ত সংশোধনীসমূহ জনস্বার্থে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সাধিত হয়েছে। ০৫-১১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ থেকে সংশোধনসমূহ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

মহাপরিচালক

জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা।

নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০৪৪.১৮.২১৭.২০২৩.৬২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। উপসচিব, কর্মসংস্থান শাখা-১, ৩ ও ৪, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রথম সচিব (শ্রম), বাংলাদেশ দূতাবাস, টোকিও, জাপান।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট (আইটি শাখা), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৬। সভাপতি/মহাসচিব, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সিজ (বায়রা), ঢাকা (বায়রা'র ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

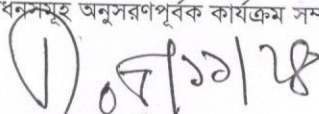
### বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সিজ (বায়রা)

বায়রা ভবন, ১৩০, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৪১০৩২১৩৬-৩৮

স্মারক নং: বায়রা/৩(৯)/২০২৪/৬২৩

তারিখঃ ০৫/১১/২০২৪

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের উপরোল্লিখিত নির্দেশনা মোতাবেক জাপানে টেকনিক্যাল ইন্টার্ন (TI) প্রেরণ সংক্রান্ত Revised Guidelines for Selection of Sending Organization and Technical Intern to Japan-এর সংশোধনসমূহ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য বায়রা'র সম্মানিত সংশ্লিষ্ট সদস্যদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(কে,এম,  আমীন)  
সচিব, বায়রা।

বিতরণ- সদয় কার্যার্থেঃ সম্মানিত সদস্য (সকল),  
বায়রা ( নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট, ই-মেইল ও হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপ এ প্রেরিত)।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ ১। সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (দৃ: আ: জনাব মো: হেদায়েতুল ইসলাম মন্ডল, উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব))।  
২। সম্মনিত সভাপতি/মহাসচিব, বায়রা।