ITO, Endorse করুন, Website upload করুন

বায়রা সচিবালয়, ঢাকা	
সম্মানিত সভাপতি/মহাসচিব/অর্থসচিব/...............	সচিব
ম্যানেজার/ওএস/এসও/এও/আইটিও/.................	
রিসেপশনিষ্ট	
ডকেট/ডায়েরী নং	2432
তারিখ ও সময়	29/10/24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা।
কর্মসংস্থান শাখা- ০১
www.probashi.gov.bd

নম্বর: ৪৯.০০.০০০০.০৪৩.১১.০৭৪.২৪ -৭১০

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ''আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০২৪ ও জাতীয় প্রবাসী দিবস ২০২৪'' উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রকাশিতব্য স্মরণিকার জন্য লেখা ও ছবি আহবান।

উপর্যুক্ত উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আয়োজনে আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০২৪ ও জাতীয় প্রবাসী দিবস- ২০২৪ আগামী ১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন করা হবে। এ উপলক্ষ্যে একটি স্মরণিকা প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

স্মরণিকায় প্রকাশের নিমিত্ত (i) সংশ্লিষ্ট দেশ ও বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে প্রবাসীদের অবদান, (ii) বৈদেশিক চ্যালেঞ্জ ও প্রবাসী, iii) প্রবাসীদের কল্যাণে সরকারের গৃহীত কার্যক্রম ও ভবিষ্যতে করণীয়, (iv) বাংলাদেশের অর্থনীতিতে প্রবাসীদের রেমিট্যান্সের গুরুত্ব, V) নিরাপদ অভিবাসন vi) অভিবাসনে সুশাসন, vii) অভিবাসনে বাংলাদেশের অর্জন Viii) Reintegration, ix) প্রবাসীদের সফলতার গল্প প্রভৃতি thematic area - সহ প্রবাসী কল্যাণ সংশ্লিষ্ট গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে নিম্নবর্ণিত বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী লেখা আহ্বান করা যাচ্ছে।

বিষয়	অনুসরণীয় বৈশিষ্ট্য
লেখার শব্দ সীমা	সর্বোচ্চ ১২০০ শব্দ
ফন্টের ধরণ	১) বাংলার ক্ষেত্রে Nikosh ২) ইংরেজির ক্ষেত্রে Times New Roman
ফন্ট সাইজ	১২

সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতাসমৃদ্ধ ব্যক্তিগণ, প্রবাসী ব্যক্তি এবং সরকারি কর্মচারী লেখা দিতে পারবেন।

ছবির মান বজায় রেখে (৫০০০-৩০০০ পিক্সেল ও ৫ এমবি) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা, বিদেশে বাংলাদেশ মিশনের শ্রম উইং সমূহ এবং অন্যান্য অংশীদারগণকে অভিবাসন সংশ্লিষ্ট সাম্প্রতিক ছবি এবং ঐতিহাসিক/দুর্লভ ছবি প্রেরণের জন্যও আহবান করা যাচ্ছে।

উপর্যুক্ত বৈশিষ্ট্য অনুসরণপূর্ক বাংলা অথবা ইংরেজি ভাষায় রচিত লেখা ও ছবি'র সফট কপি ই-মেইলে (shahidchy22@gmail.com / dsemployment1@probashi.gov.bd / sasemployment2@probashi.gov.bd) ও হার্ড কপি, যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান অনুবিভাগ) এর নিকট **আগামী ১৪ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে** প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক বাছাই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচিত লেখা ও ছবি **''আন্তর্জাতিক অভিবাসী দিবস-২০২৪ ও জাতীয় প্রবাসী দিবস ২০২৪''** এর স্মরণিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অত্যন্ত জরুরী।

27.10.2024

(মোঃ হেদায়েতুল ইসলাম মন্ডল)
উপসচিব (কর্মসংস্থান শাখা-০১)
ও
সদস্য সচিব
প্রকাশনা বিষয়ক উপকমিটি
ফোনঃ ৪১০৩০২৪১
ই-মেইলঃ dasemployment1@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১ সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

০২ সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

০৩ সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০৪ মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।

(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

০৫ মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

০৬ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

০৭ অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

০৮ মহাপরিচালক (কন্স্যুলার ও কল্যাণ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৯ যুগ্মসচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১০ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।

১১ উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

১২ মিনিস্টার (শ্রম)/কাউন্সেলর(শ্রম)/প্রথম সচিব (শ্রম)/দ্বিতীয় সচিব (শ্রম), শ্রম কল্যাণ উইং (রিয়াদ/জেদ্দা/আবুধাবী/দুবাই ওমান/কাতার/কুয়েত/বাহরাইন/লেবানন/জর্ডান/ইরাক/মিশর/লিবিয়া/গ্রীস/রোম/মিলান/সুইজারল্যান্ড/স্পেন/রাশিয়া/থাইল্যান্ড /মালদ্বীপ/মালয়েশিয়া/ব্রুনাই/সিঙ্গাপুর/দক্ষিণ কোরিয়া/জাপান/হংকং/অস্ট্রেলিয়া/মরিশাস

[প্রবাসী কর্মী, নিয়োগকর্তা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিগণের নিকট থেকে উপযুক্ত লেখা সংগ্রহ করে প্রেরণ করতে পারেন]।

১৩ অধ্যক্ষ, আইএমটি ও টিটিসি (সকল)

১৪ উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, ডিইএমও (সকল)

১৫ জনাব মোঃ রেজাউল করিম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৬ প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

১৭ সভাপতি, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সীস (বায়রা) ১৩০, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা।

(ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

১৮ জনাব শরিফুল হাসান, প্রোগ্রাম হেড, ব্র্যাক, ব্র্যাক সেন্টার (১২ তলা), ৭৫ মহাখালী, ঢাকা।

১৯ জনাব শরিফুল ইসলাম, কমিউনিকেশন অফিসার, আইওএম, বাড়ী#১৩/এ, রোড#১৩৬, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

২০ জনাব মাজহারুল ইসলাম, ন্যাশনাল প্রোগ্রাম অফিসার, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও), ঢাকা।

২১ মিজ জান্নাতুন্নেসা তমা, Arbitration Officer ওয়ারবি ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, বাড়ী#১৮৩/বি (২য় তলা), রোড#২১, ডিওএইচএস, মহাখালী।

২২ Prof. Ishrat Jahan, President, সিডরিউসিএস, ৯১ ইস্কাটন রোড, ঢাকা।

২৩ মিজ শারমিন আক্তার, Programm Coordinator, সিডরিউসিএস, ৯১ ইস্কাটন রোড, ঢাকা।

২৪ মিজ সানজিদা রহমান, যুগ্ম পরিচালক, আইআইডি, ১৯/৫ বাবর রোড, ব্লক-ডি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

২৫ মিজ রাবেয়া নাসরিন, Project Manager, (রামরু), সাত্তার ভবন (৪র্থ তলা), ১৭৯ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণী, বিজয়নগর, ঢাকা।

২৬ জনাব এ এ মামুন, Programm Coordinator, ওকাপ, সওদাগর গার্ডেন ,৪৬৬ নয়াপাড়া, দনিয়া পোস্ট অফিস রোড, শনির আখড়া।

২৭ মিজ ঐশী রায়, Programm Manager,বাংলাদেশে নারী শ্রমিক কেন্দ্র (বিএনএসকে),৩৫/১৭, রোড#০৪,শ্যামলী, ঢাকা।

২৮ সারওয়াত বিনতে ইসলাম, Sr. Technical Advisor, Helvetas, বাড়ী#৩০ cwn(a),রোড#৪২/৪৩,গুলশান-২, ঢাকা।

২৯ জনাব ফরহাদ করিম, Migration Expart, Helvetas, বাড়ী#৩০ cwn(a), রোড#৪২/৪৩, গুলশান-২, ঢাকা।

৩০ জনাব ফখরউদ্দিন আহমেদ, Marketing Manager (টিএমএসএস), ৬৩১/৫, পশ্চিম কাজীপাড়া, মিরপুর-১০, ঢাকা।

৩১ জনাব ....

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২. অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৩. অফিস কপি।